

«ESIL UNIVERSITY» MEKEMECI

«Есеп және аудит» кафедрасы



**Өндірістік/дипломалды тәжірибе
бағдарламасы және әдістемелік нұсқау**

6B04106 «Бағалау»

«Бизнес және басқару» факультеті

Оқу түрі: күндізгі
Курс - 4, семестр - 8
Ұзақтығы - 12 апта,
Кредиттер саны – 12

Астана 2022 ж.

Есеп және аудит кафедрасының отырысында қаралып, қайта бекітілді.

« 16 » 11 2022ж. Хаттама № 4

Кафедра меңгерушісі
э.ғ.к., доцент



Т.К.Бекжанова

«Бизнес және басқару» факультетінің ОӘБ ұсынылған

« 20 » 12 2022 ж.

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	4
2	Өндірістік/дипломалды тәжірибесінің мазмұны	5
3	Тәжірибе өту бойынша есепті рәсімдеу талаптары	6
4	Есепті қорғау тәртібі	6

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Тәжірибе кәсіби жоғарғы білім берудің негізгі білім беру бағдарламасы бойынша және оқу процессінің негізгі құраушы бөлімі болып табылады және оқу жоспарына білім берудің Мемлекеттік жалпыміндетті стандартының талаптарына сәйкес оқытудың барлық түрлерін қамтиды.

Тәжірибенің негізгі мазмұны болашақ маманның кәсіби қызметінің сипатына сәйкес кәсіпорында немесе мекемеде практикалық, оқу немесе өндірістік/дипломалды тапсырмаларды орындау болып табылады. Ол өндірістік/дипломалды жағдайда теориялық білім мен практикалық білімді тиімді сәйкестендіреді және арнайы таңдалған мамандығы үшін студенттердің білімі мен біліктілігіне бағытталған.

Тәжірибесінің бағдарламасы «Бағалау» мамандығы үшін Кәсіби тәжірибе МБЖБС талаптарын ескере отырып құрастырылған.

Тәжірибе университеттің бекітілген бұйрығымен ереже бойынша тәжірибе өту жөнінде ЖОО жасалған келісімі бар кәсіпорындарда жүргізіледі. Соның негізінде кәсіпорындар арасында қазіргі бизнесті ұйымдастыруда орын алған қызмет аясы мен басқару құрылымында таңдалынады.

Қызметтің бағыты бойынша тәжірибенің базасы ретінде кәсіпорынның әртүрлі нұсқалары болады:

- кәсіпорын-өндіруші;
- коммерциялық фирмалар.

Кәсіпорынның нақты түрі – тәжірибенің базасы әрбір студент үшін университет бойынша бұйрықпен бекітіледі.

Тәжірибені өту кестесінің жоспары университет атынан және кәсіпорын атынан жетекшімен уақыт балансының негізінде және тәжірибе базасын ерекшеліктерін және зерттелетін тақырыбын ескере отырып өңделеді.

Тәжірибесінің қорытындысы бойынша студентке баға қойылады.

Тәжірибесінің бағдарламасы «Бағалау» мамандығы бойынша студенттерді оқу процессінің тәжірибелік этапын әдістемелік қамтамасыз ету болып табылады және «Esil University» мекемесі тәжірибені өтетін студенттері, университет және кәсіпорын атынан тәжірибе жетекшілері қолдануға арналған.

Өндірістік/дипломалды тәжірибенің мақсаты мен міндеттері:

Тәжірибенің мақсаты «Esil University» мекемесі алған білімдерін келешекте бекіту мен тереңдету және қажетті тәжірибелік біліктілікті кәсіпорынның шаруашылық қызметінің экономикалық талдау, бухгалтерлік есеп, аудит саласында алу болып табылады.

Кафедра бойынша өндірістік/дипломалды тәжірибеге жетекшінің міндеті

Әрбір студентті практика бағдарламасымен қамтамасыз ету және практикадан бұрын оны зерттеу үшін зерттеу жүргізу;

- студенттің практикалық оқу орнына уақтылы келуін тексеру, жұмыс орнын және кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісін және қажет болған жағдайда тұрғын үймен қамтамасыз ету;
- студенттердің кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарымен сәйкестігін тексеріп, кафедра меңгерушісі мен басшысына хабарлай отырып, еңбек тәртібін бұзушыларды одан әрі қолдану тәжірибесін жою;
- тәжірибе бағдарламасын және күнтізбелік жоспардың орындалуын бақылайды;
- кәсіпорындарда және кафедрада тағылымдамадан өту мәселелері бойынша студенттермен келісілген кестеге сәйкес кеңес беру;
- студенттердің жеке тапсырмаларын орындауға мониторинг жүргізу;
- студенттердің бағдарламаның қанағаттанарлықсыз орындалуы кезінде тәжірибенің кезеңін ұзарту туралы директорға;
- тәжірибе туралы есепті қабылдау жөніндегі комиссия жұмысына қатысуға;
- өндірістік/дипломалды практиканың негізінде студенттердің конференциясын дайындауға қатысу;

- студенттердің практикалық дайындығын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
- барлық жұмыстарды кәсіпорынның тәжірибе жетекшісімен байланыстыру.

Кәсіпорынан өндірістік/дипломалды тәжірибеге жетекшінің міндеті

- тәжірибе бағдарламасын жүзеге асыру үшін студенттерге жұмыс орындарын және қажетті бухгалтерлік есеп, есептілік, бағалау материалдарын ұсыну;
- студенттердің жұмысына қалыпты жағдай жасау;
- студенттерді кәсіпорында қолданылатын қауіпсіздік ережелерімен таныстыру;
- студенттерді өндірісті ұйымдастыру мен технологиямен, басқару құрылымымен таныстыру үшін кәсіпорын айналасында экскурсия жүргізу;
- Студенттермен бірлесіп тәжірибе бағдарламасын жүзеге асыру үшін күнтізбелік кестені жасаңыз, онда оны өту орны, белгілі бір тақырып, кәсіпорынның қызметкерінің аты, қазіргі уақытта студенттермен айналысуға міндетті. Күнтізбелік кестеге сәйкестігін бақылап отырыңыз және практика күнделігін сақтаңыз;
- тәжірибе бағдарламасын жүзеге асыру туралы студенттерге кеңес беру;
- студенттердің кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарымен сәйкестігін қадағалау, бұзушылықтар бойынша тәртіптік жаза қолдану, студенттердің белгіленген ережелерді бұзу жағдайлары туралы университеттен тәжірибе жетекшісіне дереу хабарлау;
- студенттерді практика бағдарламасымен байланысты өндірістік/дипломалды кездесулерге қатысуға тарту;
- практиканың нәтижесі бойынша есепті тексеріп, оған қол қоя отырып, әрбір студенттің жұмысы туралы қысқаша шолу жасаңыз. Жауапта тәжірибе бағдарламасын, студенттің жұмысқа деген көзқарасын, бағалау жұмыста дағдыларды меңгеру дәрежесін атап өту керек.

Студенттің міндеті

Университетте оқу өндірістік/дипломалды тәжірибеден өтіп, оның тиімділігі жоғары білікті кадрларды даярлау сапасына, бағалау саласында өз міндеттерін кәсіби түрде орындауға, жоғары оқу орнынан кейін аудит және аналитикалық жұмысты ұйымдастыруға байланысты. Бұл студентке практикалық сабақ нәтижелері үшін жоғары жауапкершілікті жүктейді.

Тәжірибе барысында студент міндетті:

- тәжірибе орнына көрсетілген дәл мерзімде келуге;
- кәсіпорынның ішкі ережесі мен еңбек заңының талаптарын қатаң сақтауға, өндірістік/дипломалды жиналысқа қатысуға, кәсіпорын ұжымының қоғамдық өміріне қатысуға;
- кәсіпорын атынан тәжірибе бойынша өзінің жетекшісі берген тапсырманы және жеке графикке сәйкес тәжірибе бағдарламасын орындауға
- кафедра атынан тәжірибе жетекшісімен кеңесуге;
- тәжірибенің өтуі жөнінде бекітілген формада күнделік толтыру және есепке жазу толтыру;
- Бағалау әдістемесі мен ұйымдастыру бойынша инструктивті және нормативті материалдарды білу.

2. ӨНДІРІСТІК/ДИПЛОМАЛДЫ ТӘЖІРИБЕСІНІҢ МАЗМҰНЫ

Өндірістік/диплом алдындағы тәжірибе кезінде студент дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбына сәйкес материалды жинақтап, зерделеуі қажет.

Практиканың негізімен танысу. Бағалау жұмысын ұйымдастыру

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбына сәйкес бағалаудың теориялық негіздері.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбына сәйкес бағалау объектісін талдау.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбына сәйкес бағалау объектілерінің құнын есептеу.

3.ТӘЖІРИБЕ ӨТУ БОЙЫНША ЕСЕПТІ РӘСІМДЕУ ТАЛАПТАРЫ

Өндірістік/бакалавриат тәжірибесі туралы есеп келесі бөлімдерден тұруы керек:

Ұйымдастыру мақсаттары

Ұйымдастырушылық құрылым

Ұйымның қызметін реттейтін құқықтық нормалар, құжаттар және мемлекеттік органдар.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбына сәйкес бағалаудың теориялық негіздері.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбына сәйкес бағалау объектісін талдау.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбына сәйкес бағалау объектілерінің құнын есептеу.

Тәжірибе нәтижесі бойынша студент өз бағдарламасына сәйкес есеп құрастырады. Ол әрбір тақырып бойынша оны оқып болғаннан кейін бірден жазылады, сондықтан тәжірибенің соңына дейін аяқталуы керек. Бағдарламаның әрбір сұрағы бойынша жеке парақтарды ашып, тәжірибе барысында оларға зерттелген мәліметтерді, өз бақылауларыңызды, туындаған сұрақтарды және кәсіпорындағы, оның жұмысын бағалауды жақсарту бойынша ойларыңызды жазып алу ұсынылады. Материалды жинақтаудың мұндай тәртібі есеп жазу және нақты ұсыныстар әзірлеу үшін деректерді жүйелейді және топтайды.

Баяндаманың құрылымы: титулдық бет, бағдарлама тақырыптары бойынша бағалау сұрақтары жазылған негізгі бөлім. Есепте кәсіпорынның шаруашылық қызметіндегі анықталған бұзушылықтар мен олқылықтарды жою және өндіріс тиімділігін арттыру шаралары бойынша студенттің ұсыныстары көрсетілуі керек.

Жұмысты тіркеу

- Есепте кемінде 25-30 бет мәтін болуы керек, жұмыс СМЖ талаптарына сәйкес басылуы керек.

- Мәтінде келтірілген дәйексөздер СМЖ талаптарына сәйкес дереккөздерге сәйкес сілтемелермен қамтамасыз етілуі керек

- Баяндамада оның мазмұны, кіріспесі, қорытындылары мен ұсыныстары ашылатын жоспар болуы керек.

- Есептің соңында оның құрастырылған күні және студенттің қолы қойылады.

4. ЕСЕПТІ ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ

Өндірістік/диплом алдындағы практика туралы есеп практика аяқталғаннан кейін бір апта ішінде кафедраға тапсырылады. Есеппен бірге күнтізбелік жоспар, өндірістік практиканың күнделігі, кәсіпорын және практика басшысы куәландырған студент-практиканттың мінездемесі, сондай-ақ студентті практикаға жіберу туралы бұйрықтың көшірмесі ұсынылады. .

Есепті оқытушы, практика жетекшісі тексергеннен кейін студент оны арнайы құрылған комиссия алдында қорғайды. Есеп ұсынбаған немесе қанағаттанарлықсыз баға алған студенттер практикаға қайта жіберіледі.