

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
ОТДЕЛ «ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»



«Утверждаю»
Руководитель отдела
Послевузовского образования
доктор PhD, доцент
А.А. Мухамеджанова

«__» _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ
(НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 7М06101 – «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»**

Астана – 2022

Программа и методические рекомендации по прохождению педагогической практики магистрантов специальности 7М06101 – «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» составлены на основании Положения о прохождении профессиональной практики магистрантов. П ESIL UNIVERSITY 02-05, Астана, 2022 г. с учетом требований Закона Республики Казахстан «Об образовании», Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования РК (утвержденного Постановлением Правительства РК от 31 октября 2018 года № 604), Правил организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве без практики (утвержденных Приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107) (с изменениями от 29.09.2018 г.)

Заведующий кафедрой _____ Берсүгір М.Ә.
подпись

Методические указания рекомендуются магистрантам специальности 7М06101 – «Информационные системы»

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3	Основная часть	5
3.1	Программа и база практики	5
3.2	Цель педагогической практики	5
3.3	Задачи педагогической практики	5
3.4	Организация, руководство и порядок прохождения педагогической практики	6
3.5	Содержание практики	8
3.6	Этапы прохождения практики	9
3.7	Перечень индивидуальных заданий по педагогической практике	11
3.8	Отчет о прохождении педагогической практики	12
3.9	Контроль, оценка работы магистранта, подведение итогов практики	13
	Приложения	

1. Общие положения

1.1 Целью Программы и методических рекомендаций по прохождению педагогической практики (далее - Программа) является:

- регламентация организации педагогической практики магистрантов;
- оказание магистрантам методической помощи при прохождении педагогической практики и при подготовке Отчета по практике.

1.2 Педагогическая практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение магистрантом практических навыков и компетенций в методике преподавания.

1.3 Сроки, продолжительность и содержание педагогической практики определяются Модульной образовательной программой, академическим календарем и Программой кафедры «Информационные системы».

1.4 Направление магистрантов на педагогическую практику оформляется приказом ректора с указанием сроков прохождения практики (в соответствии с Модульной образовательной программой по специальности и академическим календарем), базы практики и руководителя практики от кафедры.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Программе используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»
2. Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования РК (утвержденного Постановлением Правительства РК от 31 октября 2018 года № 604)
3. Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практики (утвержденных Приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107) (с изменениями от 29.09.2018 г.)
4. Положения о прохождении профессиональной практики магистрантов. П ESIL UNIVERSITY 02-05, Астана, 2022 г.

3. Основная часть

3.1 Программа и база практики

Педагогическая практика проводится с целью закрепления и углубления знаний по общенаучным, культурологическим, психолого – педагогическим, и специальным дисциплинам, а также формирования на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций в методике преподавания.

Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. Продолжительность педагогической практики – 3 недели (15 рабочих дней). Программа педагогической практики магистрантов направлена на реализацию теоретических знаний и совершенствование практических умений и навыков работы со студенческой группой и повышение качества профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации.

Базой педагогической практики является кафедра «Информационные системы и технологии» ESIL UNIVERSITY.

Руководство педагогической практикой осуществляется ведущими преподавателями выпускающей кафедры.

Для магистрантов проводится установочная конференция по педагогической практике с участием руководителей, ППС кафедры «Информационные системы и технологии» и консультантов - преподавателей по педагогике и психологии.

3.2 Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является выработка у будущих магистров высокого уровня педагогической культуры, навыков организации педагогического процесса в высшей школе и инновационной деятельности в сфере образования.

3.3 Задачи педагогической практики

Задачами, решаемыми в ходе педагогической практики, путем непосредственного участия магистрантов в учебном процессе являются:

- ознакомление со спецификой и характером педагогической и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедр факультетов;
- применение знаний, умений и навыков по методике преподавания дисциплин специальности и психолого-педагогических дисциплин на практике;

- разработка и применение в процессе обучения новых форм и методов организации самостоятельной работы студентов, выбор оптимальных педагогических приемов ведения учебных занятий (инновационное обучение).
- участие в воспитательной работе в соответствии с планами работы кафедр и факультетов;
- проведение психолого-педагогических исследований в студенческих группах;
- формирование у магистрантов в процессе практики профессиональных личностных качеств, культуры научно-педагогического мышления, профессионально-педагогических умений и навыков творческой деятельности.

Содержание педагогической практики позволяет магистрантам приобрести следующие компетенции:

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих организацию учебного процесса в вузах, ESIL UNIVERSITY;
- умение разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплины, активный раздаточный материал, проводить психолого-педагогические исследования, разрабатывать сценарии кураторских часов.
- навыки проведения учебных занятий с применением активных и интерактивных методов обучения, организации НИРС, и воспитательной работы со студентами.

3.4 Организация, руководство и порядок прохождения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта в сроки, определенные рабочим учебным планом.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несут руководители педагогической практики от отдела послевузовского образования и кафедр, заведующий кафедрой «Информационные системы и технологии».

Общий объем нагрузки на период педпрактики определяется в соответствии с рабочим учебным планом специальности магистратуры (без отрыва от основного учебного процесса).

Методическое руководство педагогической практикой магистрантов осуществляют профессора или доценты кафедры «Информационные системы и технологии» в тесном сотрудничестве с преподавателями педагогики и психологии. Непосредственное руководство педагогической практики магистранта осуществляет назначенный руководитель от кафедры.

Каждый магистрант получает индивидуальное задание по разработке учебно-методической документации, демонстрационных материалов, раздаточного материала, проведению психолого-педагогических исследований и воспитательной работы.

Руководитель педагогической практики по выпускающей кафедре должен:

- оказывать педагогическую, методическую помощь магистранту в период практики;
- осуществлять контроль за качеством проводимых магистрантом занятий;
- выборочно посещать занятия, проводимые магистрантом;
- давать оценку практической работе магистранта;
- организовывать обсуждение проведенных магистрантом занятий;
- подготовить профессиональную характеристику магистранту;
- провести опрос групп на предмет анализа педагогического мастерства магистранта-практиканта;
- дать психолого - педагогическую характеристику магистранту (указать уровень умений проводить психолого - педагогические исследования, устанавливать взаимоотношения со студентами, организовывать творческое сотрудничество в учебно-воспитательном процессе и пр.);
- провести анализ отчетных документов магистранта.

Права и обязанности магистранта.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Магистрант:

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

В результате прохождения практики магистрант должен:

- овладеть методикой и навыками проведения занятий (лекций, семинаров) по дисциплинам кафедры;
- ознакомиться с учебно-методической документацией;
- оказывать помощь в разработке учебно-методических комплексов, тестовых заданий;
- получить опыт преподавательской работы – в разработке материалов лекций, организации и проведении семинарского занятия;
- научиться разрабатывать задания для самостоятельной работы студентов с целью овладения ими определёнными компетенциями.

3.5 Содержание практики

В ходе прохождения педагогической практики магистранты:

- знакомятся с задачами, содержанием и особенностями учебно-воспитательной работы в высших учебных заведениях;

- изучают реальное состояние целостного педагогического процесса вуза;
- изучают возрастные особенности студентов-бакалавров; учебные планы, рабочие программы по предмету своей специальности и другую учебно-методическую документацию кафедры;
- разрабатывают индивидуальный план работы на период педагогической практики;
- практически осваивают все формы организации обучения в высшей школе, составляют конспекты лекций, разработки семинарских, практических и лабораторных занятий, СРО.

При проведении запланированных занятий наряду с традиционными формами и методами организации учебно-воспитательного процесса магистранты должны использовать современные инновационные методы обучения (проблемные лекции, лекции-диалоги, лекции-диспуты, деловые игры, круглые столы, тренинги, дебаты и т.д.). С учетом интересов, склонностей и способностей студентов-бакалавров магистранты знакомятся с фронтальной, групповой, индивидуальной формами организации учебно-воспитательного процесса.

В соответствии с ГОСО магистранты должны овладеть знаниями:

- теории и практики преподавания в вузе;
- психолого-педагогических закономерностей обучения и воспитания в вузе, о компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи;
- применяемых педагогических технологий в вузе.

Магистранты должны овладеть умениями и навыками:

- прогнозирования результатов педагогической деятельности, методической работы, планирования содержания образовательного процесса;
- организаторских, исследовательских, диагностических, аналитических, коммуникативных, коррекционных, прикладных приемов на основе теоретических знаний по психологии и педагогике, методики преподавания специальных дисциплин;
- применения основных методов диагностирования для всестороннего анализа познавательной деятельности и интересов студенческой группы и отдельных студентов;
- использования методики проведения аудиторных занятий, СРО;
- совершенствования личностных качеств через самоанализ и взаимоанализ, коллективное обсуждение проведенных занятий и воспитательных мероприятий.

Тематический план прохождения педагогической практики

№ п/п	Содержание деятельности
1 этап	
1	Ознакомление с целью, задачами и содержанием педагогической практики
2	Ознакомление со структурными подразделениями и направлениями работы университета, факультета «Прикладных наук», кафедры «Информационные системы и технологии»
3	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию учебного процесса в ESIL UNIVERSITY
4	Знакомство с дисциплинами кафедры «Информационные системы и технологии», Планами учебно-методической работы, НИРС, НИРМ, воспитательной работы кафедры на текущий учебный год
5	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры «Информационные системы и технологии»
6	Подготовка к проведению открытых занятий (лекция, практическое занятие)
7	Проведение открытых занятий
2 этап	
8	Проведение кураторского часа в закрепленной студенческой группе
9	Участие в деятельности кафедры (посещение заседания кафедры, учебно-методического семинара кафедры, открытых занятий)
10	Составление психолого-педагогической характеристики студента и студенческого коллектива (группы)
11	Анализ результатов практики по направлениям: учебно-методическая, воспитательная, организационная работа
12	Защита результатов практики на кафедре
	Всего: три недели (15 рабочих дней)

3.6 Этапы прохождения практики

Педагогическая практика состоит из двух этапов.

Первый этап - «пассивная» практика (3 недели, 3 кредита)

Второй этап – «активная» практика (3 недели, 3 кредита)

3.6.1 Проведение пассивной практики.

Магистрант должен:

- ознакомиться с организацией учебно - воспитательного процесса, научно - исследовательской работы на кафедре;

- ознакомиться с учебно-методической документацией по дисциплинам кафедры;

- посетить лекционные и семинарские (практические) занятия ведущих преподавателей кафедры (по утвержденному графику), а также лекционные, семинарские и лабораторные занятия преподавателей по предмету своей специализации, работающих на курсе, закрепленном за данным магистрантом;

- разработать тематический план по теме пробных и зачетных занятий;

- составить план воспитательных мероприятий в соответствии с утвержденными планами работы кафедр и факультета.

3.6.2 Проведение активной практики.

К активной практике магистранта относится:

1) Разработка и оформление конспектов лекций, семинарских и лабораторных занятий по общему или спецкурсам.

2) Подготовка раздаточных и демонстрационных материалов, расчетных задач, тестовых заданий, раздаточных материалов для проведения активных форм и методов обучения, внеаудиторных форм обучения, коллективных зачетных мероприятий.

3) Участие в анализе занятий, проводимых другими магистрантами.

4) Проведение зачетного мероприятия по воспитательной работе в студенческой группе.

5) Составление социально-психологического паспорта студенческой группы и психолого-педагогической характеристики студента.

6) Ведение на протяжении практики дневника, отражающего все моменты педагогической работы на факультете.

7) Участие в заключительной конференции с обсуждением итогов педагогической практики в присутствии магистрантов, руководителей практики, методистов и консультантов (преподавателей) по психологии и педагогике, декана (или зам. декана).

На этом активной практики магистрант **должен:**

- освоить методику составления учебно - методической документации (Учебно-методический комплекс дисциплины, план – конспект и презентация лекционного (семинарского /практического) занятия);

- научиться составлять психолого – педагогическую характеристику студента и психолого – педагогическую характеристику группы;

- представить конспекты проводимых лекционных и семинарских (практических) занятий;

- провести под руководством преподавателей 1-2 лекционных (семинарских/практических) занятий по дисциплинам своей траектории с обязательным участием преподавателя кафедры, ведущего данную дисциплину в группе (на потоке).

- посетить занятия, проводимые другими магистрантами, и принять участие в обсуждении проведенных занятий;
- провести внеаудиторное (зачетное) мероприятие по дисциплине;
- участвовать в НИРС и общественной работе кафедры;
- соблюдать график работы кафедры в течение срока практики.

Форма занятий, проводимых магистрантом, определяется руководителем практики от выпускающей кафедры. При подготовке к самостоятельному проведению занятий магистрант должен использовать рекомендуемые формы сбора, систематизации и анализа учебного материала, а также знать методику проведения тех или иных видов учебных занятий. После каждого занятия должно проводиться обсуждение результатов проделанной на занятии работы, методики преподавания магистранта. В ходе обсуждения руководителем практики оценивается качество проведения занятия магистрантом.

Магистрант должен получить практический опыт использования системы оценки знаний студентов, навыки применения различных видов оценки знаний студентов, контроля их посещаемости, оформления соответствующей учебно – методической документации.

Индивидуальная работа со студентами является одним из обязательных элементов программы прохождения педагогической практики. Магистрант должен освоить основные виды индивидуальной внеаудиторной работы со студентами (организация СРО, проведение консультаций, индивидуальная работа с отстающими студентами и др.).

3.7 Перечень индивидуальных заданий по педагогической практике

Индивидуальные задания по педагогической практике определяются в соответствии со спецификой дисциплин, закреплённых за каждым магистрантом. Их подробная характеристика приведена выше. Содержание заданий по практике может варьироваться в соответствии с темой магистерского исследования. Подробный план и график прохождения практики определяет руководитель базы практики.

3.8 Отчет о прохождении педагогической практики

По окончании практики магистрант обязан представить отчет в соответствии с объемом и уровнем проведенной учебной, воспитательной, методической работы.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение 1)

Дневник (Приложения 2)

Календарно-тематический план практики (Приложение 3)

Пояснительная записка

Приложения к отчету (иллюстративные и подтверждающие материалы и документы)

Дневник заполняется магистрантом в соответствии с Приложением 3.

В Пояснительной записке к отчету должны быть отражены следующие вопросы:

1. Оценка конкретных условий постановки учебно-воспитательного процесса в университете:

1.1 Краткая характеристика университета, факультета, кафедры.

1.2 Характеристика группы, в которой магистрант проходит практику.

2. Планирование и проведение занятий

2.1 Количество проведенных магистрантом занятий (лекций, семинаров, лабораторных, практических занятий) и их практическая оценка; затруднения, встретившиеся при планировании и проведении занятий.

2.2 Методы, средства обучения, которые использовались для организации творческой деятельности студентов. Описание изученного опыта работы преподавателей

2.3 Проведенные магистрантом внеаудиторные мероприятия по дисциплине (СРО). Отразить их образовательное и воспитательное воздействие на студентов. Следует оценить, удалось ли практиканту повысить мотивацию, интерес студентов к изучению своего предмета.

2.4 Правила по общественной и воспитательной работе на факультете, в студенческой группе. Отдельно следует охарактеризовать воспитательное мероприятие, проведенное в ходе практики.

3. Внеаудиторная работа

3.1 Количество посещенных занятий (преподавателей, ведущих курс, своих сокурсников, по другим предметам), их общая оценка.

3.2 Показать, что нового использовано на занятиях и насколько успешно.

4. Выводы и предложения, необходимо осветить следующие вопросы:

4.1 Как вы оцениваете свою подготовку по дисциплине?

4.2 Что нового Вы узнали о содержании и характере деятельности преподавателя высшей школы? Какие качества личности и профессиональные умения считаете самыми важными для преподавателя высшей школы?

В обязательном порядке в заключительной части необходимо сформулировать собственные предложения и пожелания по организации практики (в целом на факультете, в университете), по содержанию практики и др.

К отчету прилагаются:

- методические разработки по темам, по которым магистрант проводил занятия, с протоколом обсуждения (с визой руководителя практики);

- методическая разработка внеаудиторного мероприятия с протоколом обсуждения (с визой руководителя практики);

- психолого – педагогическая характеристика студента (с визой руководителя практики);
- психолого – педагогическая характеристика группы (с визой руководителя практики).

По результатам прохождения магистрантом педагогической практики, руководитель практики составляет характеристику. Для написания характеристики используются данные наблюдений за учебно-методической, воспитательной и организационной работой магистранта, результаты выполнения заданий, соответствие подготовленного отчета требованиям Программы практики.

Отчет о прохождении педагогической практики оформляется в соответствии с установленными требованиями в соответствии с избранной траекторией обучения специальности. Отчет сдается в недельный срок после окончания педагогической практики. Объем отчета составляет 10-15 страниц.

3.9 Контроль, оценка работы магистранта, подведение итогов практики

Контроль за работой магистрантов в период педагогической практики осуществляется преподавателями – руководителями практики.

Оценка работы обучающегося зависит от содержания отчёта, объёма и степени выполненной работы, а также от ответов при защите отчёта по практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики в комиссии, включающей заведующего кафедрой «Информационные системы и технологии», научного руководителя магистранта и руководителя практики от кафедры.

Защита отчета должна носить публичный характер.

По итогам аттестации выставляется оценка по балльно-рейтинговой системе. Оценка по практике проставляется в ведомости. Оформляется Протокол защиты отчета.

Магистрант, не выполнивший Программу практики по уважительной причине, направляется на педагогическую практику повторно. Магистрант, не выполнивший Программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, считается не выполнившим учебный план.

ESIL UNIVERSITY

Кафедра «Информационные системы и технологии»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

	(наименование практики)	
	(специальность)	
	(место практики)	
Магистрант		
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Группа		
	(шифр)	(дата)
Допуск руководителя		
	(от предприятия)	(подпись)
	(от университета)	(подпись)
Члены комиссии		
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
(оценка)		
(дата)		

Астана – 2022

ПРОТОКОЛ
защиты отчета по педагогической практике

г. Астана «____» _____ 2022г.

Состав комиссии _____

Магистрант _____

Курс, отделение _____

Специальность Информационные системы

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Вопросы

1. _____

2. _____

3 _____

Результаты защиты отчета по балльно-рейтинговой системе _____

Отметка о выполнении _____

Члены комиссии _____

Ф.И.О., подпись

Ф.И.О., подпись

Ф.И.О., подпись

ESIL UNIVERSITY

Кафедра «Информационные системы и технологии»

**Д Н Е В Н И К
П РА К Т И К И**

Вид практики _____

Магистрант _____

Ф.И.О. магистранта

Курс, отделение _____

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Руководитель педагогической
практики _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры

Утверждаю
Заведующая кафедрой
«Информационные системы и
технологии»
к.ф.-м.н., Берсүгір М.Ә.

«__» _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы, содержание работы	Место практики (кафедра, факультет)	Сроки выполнения по плану

Руководитель педагогической практики

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.