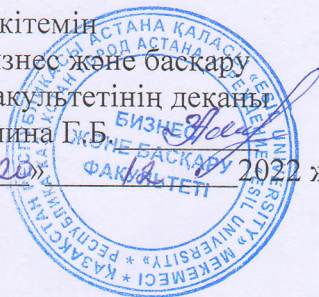


«Esil University» Мекемесі

«Есеп және аудит» кафедрасы



Бекітемін
Бизнес және басқару
Факультетінің деканы
Алина Г.Б.
« 20 » 2022 ж.



**Өндірістік тәжірибе
бағдарламасы және әдістемелік нұсқасы**

«Статистика» ББ

«Бизнес және басқару» факультеті

Оқу түрі: күндізгі
Курс - 3, семестр - 6
Ұзақтығы - 5 апта, 5 кредит

Астана, 2022 ж

6B05401 "Статистика" білім беру бағдарламасы бойынша әдістемелік ұсынымдар мен оқу практикасының бағдарламасы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің 20.07.2022 № 2 мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 29 қыркүйектегі № 521 "кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидалары" бұйрығына сәйкес әзірленді", сондай-ақ "Esil University» 17-01 студенттердің кәсіптік практикадан өтуі туралы ереже" негізінде, Esil University Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілген (2022 жылғы 18 мамырдағы № 17 хаттама)

Құрастырушылар:

э.ғ.д, профессор Алиев М.К.

PhD, қауымд.профессор Тусибаева Г.С.

6B05401 "Статистика" білім беру бағдарламасының Бизнес және басқару бағытына арналған әдістемелік ұсынымдар мен оқу практикасының бағдарламасы «Есеп және аудит» кафедрасының отырысында бекітілген

Хаттама № 4 16.11 2022 ж

Кафедра меңгерушіс,

э.ғ.к., доцент Бек Бекжанова Т.К.

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	4
2	Оқу тәжірибесінің мазмұны	5
3	Тәжірибе өту бойынша есепті рәсімдеу талаптары	6
4	Есепті қорғау тәртібі	7
5	Қосымшалар	8

1. Жалпы ережелер

Тәжірибе оқу үдерісінің негізгі құраушы бөлімі болып табылады және оқу жоспарына білім берудің міндетті мемлекеттік стандарттың жалпы талаптарына сай оқытудың барлық түрлерін қамтиды және арнайы таңдалған мамандығы үшін бакалаврлардың білімі мен біліктілігіне бағытталған.

Тәжірибенің ұзақтығы 5 апта, әрбір бакалаврді университет бұйрықпен бекітеді. Бакалаврларға тәжірибе жоспарын кәсіпорынның жетекші маманы және кафедра оқытушысы жүзеге асырады. Осы кезеңде бакалаврлардың мақсаты алған білімдерін келешекте бекіту мен тереңдету және қажетті тәжірибелік біліктілікті кәсіпорынның шаруашылық қызметінің экономикалық талдау болып табылады.

Өндірістік практика кезінде бакалавр тәжірибе есебін орындау үшін қажетті ақпаратты жинауы керек. Студенттер күнтізбелік жоспарға сәйкес жүзінде пайдаланады. Осы кезең барысында орындалған жұмыстың сипаты мен мазмұнын, студенттің ұйымның қоғамдық өміріне қатысуын, кәсіпорындарды көрсететін күнделікті сақтау қажет.

Күнделікті жазбалар күн сайын сақталуы және күнделік үнемі ұйымнан тәжірибе жетекшісімен тексеріледі қол қойылады, ал тәжірибе аяқталғаннан кейін кәсіпорын басшысы мен мөр қолымен куәландырылады. Бакалавр кәсіпорында (ұйымда) бекітілген ішкі ережелерге сәйкес болуы керек, бос лауазымға ие болуы немесе интерн болып жұмыс істей алады және ұйым кәсіпорындарының бөлімшелерінде басқару процесіне тікелей қатысуына болады. Бұл өндірістік тәжірибе 2 курста ұйымдастырылады. Оның бағдарламасын кафедра профессор-оқытушылары жасайды.

Тәжірибенің мақсаты - оқушыны мамандықпен, болашақ кәсіби қызмет функциялары мен міндеттерін таныстыру.

Өнеркәсіптік тәжірибенің негіздері болашақ кәсіби қызметіне сәйкес келетін ұйымдар және тәжірибені жүргізу үшін тиісті келісімшарттар қажет.

Тәжірибе кезінде бакалаврлар келесілерді орындауы тиіс:

- тәжірибе бағдарламасын аяқтау, жоғары оқу орнының нысанына сәйкес практика күнделігін өткізу;

- тиісті тәжірибе базасында әрекет ететін ішкі ережелерге бағыну;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін қатаң сақтау;

- тиісті ведомстволардың тапсырмасы бойынша жедел жұмысына қатысу;

- жазбаша есеп, күнделік, барлық тапсырмалардың орындалуы бойынша тәжірибе базасының жетекшісі қол қойған, тәжірибе жетекшісіне белгіленген нысан бойынша орындау.

Өндірістік тәжірибенің қорытындысы бойынша студенттер тиісті бөлімге есеп береді, ол тәжірибе жетекшісімен тексеріледі және кафедра меңгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссия алдында қорғалады. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың белгіленген рейтингтік жүйесі бойынша дифференциалды тестілеу арқылы бағаланады.

2. Өндірістік тәжірибесінің мазмұны

1-Тақырып. Статистика ұйымдарының шаруашылық қызметімен танысу

Тәжірибе кәсіпорын қызметінің негізгі бағытымен және технологиямен, өндірісімен жалпы танысумен басталады. Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісі студентті кәсіпорын туралы жалпы мағлұмат беріп бөлімшелер, цехтар және кәсіпорынның өзге де құрылымдық бөлімшелерімен таныстырады. Содан кейін тәжірибе өтуші кәсіпорынның қызметін реттейтін кәсіпорын жарғысын, бөлімшелерді басқару туралы ережені және өзге де нормативтік құжаттарды оқиды.

2-Тақырып. Статистикалық қызметтің негіздері және оны іске асыруда нормативтік- құқықтық базасы.

Статистика департаменті білімі және жұмыс жасау бойынша кәсіпорынның жарғысының мазмұны және нормативтік құжаттарды талқылау. Кәсіпорынның (басқару) бөлімдерімен қаржылай-экономикалық құжаттармен танысу, есеп, функциялар, қызметкерлердің құрылым, міндеттер бөлінісі. Статистика департаменті қызметінің негізгі бағыттарын зерттеу, және бөлімдердегі жұмыс орындарының есеп беру және бөлімнің мәліметінің жұмыс қолданылатын бланк өнім материалдармен танысу.

3-Тақырып. Әлеуметтік-демографиялық статистика

Халық статистикасы(әлеуметтік-демографиялық статистика) – халық санының өзгеруін, оның мемлекет аумағында орналасуын, жынысы, жасы, ұлты бойынша құрамын, сондай-ақ некеге тұруы, тууы, өлімі және өмір ұзақтығын, халықтың көші-қонын және оның халық саны мен құрамының өзгеруіне әсерін анықтау жолдары.

Әлеуметтік-демографиялық статистика халықты және демографиялық жағдайларды (туу, өлу, некелесу мен ажырасу) статистикалық байқау әдістерін, атап айтқанда халық санағын өткізу, зерттеу әдістерін, демографиялық оқиғаларды және көші-қонды ағымдағы есепке алу әдістерін білу, демографиялық деректерді жинақтау және топтастыру, өлшемді қабылдау, қарқындылықты салыстыру және демографиялық үрдістер факторларына талдау ережелері мен танысу.

4-Тақырып. Өндірістік және инвестициялық статистикасы

Құрылыс және инвестициялар статистикасы – құрылыстың өндірістік қызметімен және негізгі қорлардың ұдайы өндірісіне күрделі жұмсалымды салуға байланысты құбылыстар мен үдерістерді зерделейтін экономикалық статистика салас мен танысу. Негізгі капиталға салынған инвестициялардың, негізгі құралдарды іске қосудың, құрылыс жұмыстарының (қызметтер) көлемдері және олардың нақты көлем индекстерінің есептері туралы деректерді қалыптастыру.

5-Тақырып. Ұлттық шоттар жүйесі

Экономиканың және секторларының дамуын талдау, белгіленген бағдарлама бойынша шешім қабылдау үшін статистиканың көрсеткіштерін үйлесімді түрде қолдану.

Ұлттық шоттар жүйесі (ҰЕЖ)нің мазмұны мен құрылымы.ҰЕЖ-нің негізгі түсініктері мен терминдері. ҰЕЖ- нің концепсиясындағы салааралық баланс.

Жүйедегі негізгі шоттар: 1.Өндіріс шоты. 2.Табыстардың пайда болу шоты 3.Алғашқы табыстарды бөлу шоты. 4. Табыстарды қайта бөлу шоты. 5. Заттай табыстарды қайта бөлу шоты.6.Қолда бар табыстарды пайдалану шоты. 7.Түзетілген қолда бар табысты пайдалану шоты. 8.Капиталға байланысты операциялар шоты. 9.Қаржы шоты.10.Тауарлар мен қызметтер шоты. 11.Сыртқы экономикалық байланыстар шоттары. 12.Капиталға байланысты операциялар шоты.

3. Тәжірибе өту бойынша есепті рәсімдеу талаптары

Оқу-танысу тәжірибесі бойынша есеп келесідей бөлімдерді қамтуы тиіс.

есеп көлемі 15 беттен кем болмауы керек, СМЖ талаптарна сәйкес басылуы керек:

– мәтінде келтірілген мағлұматтарға тиісті сілтемелер болуы керек;

– есепте оның мазмұнын ашатын жоспары, кіріспесі, ұсыныстар мен қорытындылар болуы керек;

– есептің соңында есептің дайындалу мерзімі көрсетіліп, бакалаврдың жеке қолы қойылады

4. Есепті қорғау тәртібі

Өндірістік практика бойынша есеп кафедраға практика аяқталғаннан кейін бір апта мерзімде ұсынылады. Есеппен бірге күнтізбелік жоспар, практикадан өту күнделігі, кәсіпорын және практика басшысы куәландырған студент – практиканттың мінездемесі, сондай-ақ студентті практикаға бекіту туралы бұйрықтың көшірмесі тапсырылады. Кәсіптік практика есебіне күнделік және практикадан өту кезеңінде студент жинаған материалдар қоса беріледі. Оқытушы-практика жетекшісі есепті тексергеннен кейін студент оны арнайы құрылған комиссия алдында қорғайды. Өндірістік практика бойынша есептерді қорғауды қабылдау үшін кафедра меңгерушісі комиссия құрады.

Әрбір студент комиссия отырысында тәжірибе есебін қорғайды. Кәсіптік практика бойынша жазбаша есеп "кәсіптік практика басшысының (ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) қорытындысы (ұсыныстары)" күнделігінің 3-тармағында көрсетілген кәсіпорын (ұйым) практика басшысының ұсыныстары ескеріле отырып бағаланады.

Өндірістік практика бойынша есеп кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғалады. Комиссия құрамына кафедра өкілдері кіретін мүшелердің тақ санынан тұрады. Комиссия төрағасы кафедра өкілі болып табылады. Комиссия хатшысының функцияларын Комиссия мүшесі болып табылмайтын кафедра өкілі орындайды. Комиссияның шешімі отырысқа қатысушылардың жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен ресімделеді (3-қосымша).

Практика бойынша материалдар, сондай-ақ қорғау нәтижелері негізінде комиссия студенттің қатысуымен төрт балдық жүйе бойынша және белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша оқу практикасына баға береді. Комиссия мүшелері есептің титулдық бетінде: "өндірістік практика туралы есеп бағалаумен қорғалған" _____, күні мен қолы қойылады.

Бағалау көрсетілген білімге, қойылған сұрақтарға жауаптарға және есепті ресімдеуге сәйкес кәсіптік практика бойынша ұсынылған есепті қорғау қорытындылары бойынша қойылады.

Практикадан өтпеген, практика бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған студенттер келесі академиялық кезеңде теориялық оқумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде практикаға қайта жіберіледі. Практикадан өтпеген немесе дәлелді себеппен практика бойынша есепті қорғамаған студенттерге Ақтау құжаттарын ұсыну қажет; практика мерзімдері факультет деканының ұсынысы негізінде ректордың бұйрығымен басқа мерзімге ауыстырылады. Есепті қорғау мерзімдері факультет деканының өкімі негізінде басқа мерзімге ауыстырылады.

1- қосымша
«Бекітемін»
Жетекші _____
«__» _____ 2022ж.

«Esil University» Мекемесі
«Бизнес және басқару» факультетінің 6B05401 «Статистика» БББ 3 курс студенті

Өндірістік тәжірибесін өтудің

КАЛЕНДАРЛЫҚ ЖОСПАРЫ

№	Бағдарлама бойынша жұмыс түрлері	Жұмыс күндерінің саны	Мерзімі	Орындалуы туралы белгі
1	Статистика ұйымдарының шаруашылық қызметімен танысу	5		
2	Статистикалық қызметтің негіздері және оны іске асыруда нормативтік- құқықтық базасы	5		
3	Әлеуметтік-демографиялық статистика (Халық статистикасы)	5		
4	Өндірістік және инвестициялық статистикасы	5		
5	Ұлттық шоттар жүйесі	5		

«Esil University» Мекемесі

«Есеп және аудит» кафедрасы

ТӘЖІРИБЕ БОЙЫНША ЕСЕП

	(тәжірибенің түрі)	
	(тәжірибе өту орны)	
	(тәжірибе кезеңі)	
Студент		
	(аты, тегі)	(қолы)
Топ		
	(шифр)	(қорғау күні)
Жетекшінің рұқсат беруі		
	(университеттен)	(қолы)
	(кәсіпорыннан)	(қолы)
Комиссия мүшелері		
	(аты, тегі)	(қолы)
	(аты, тегі)	(қолы)
	(аты, тегі)	(қолы)
(бағасы)		

Астана, 2022