

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждено решением
Совета директоров
Учреждения «Esil University»
Протокол № 3
от 22 мая 2026 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЛЬГОТ
В УЧРЕЖДЕНИИ «ESIL UNIVERSITY»**

П EsU 19-02

**Астана
2026**



Система менеджмента качества
П EsU 19-02
Положение о предоставлении
образовательных льгот в Учреждении
«Esil University»

Редакция: десятая
стр. 2 из 12

Положение о предоставлении образовательных льгот в Учреждении
«Esil University»

Рассмотрено на заседании Ученого совета Учреждения «Esil
University» (протокол № 9 от «31» марта 2026 г.)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные правила предоставления и использования образовательных льгот	4
3	Виды образовательных льгот	5
4	Комиссия по предоставлению образовательных льгот обучающимся Университета	9
5	Порядок предоставления обучающимся образовательных льгот	10
6	Заключительные положения	11



1. Общие положения

- 1.1 Положение о предоставлении образовательных льгот (далее - Положение) определяет порядок предоставления льгот лицам, обучающимся на договорной основе в Учреждении «Esil University» (далее – Университет), а также поступающих в Университет.
- 1.2 Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом Директоров.

2. Основные правила предоставления и использования образовательных льгот

- 2.1 Образовательные льготы предоставляются только для поступающих/обучающихся на очную/ой форму/е обучения (за исключением обучающихся очной формы с применением дистанционного обучения).
- 2.2 Обладатели образовательных льгот должны показывать успеваемость согласно критериям, указанным в главе 5 Положения.
- 2.3 Образовательные льготы закреплены за обучающимися согласно выбранной образовательной программе (далее - ОП) на момент заключения договора.
- 2.4 Образовательные льготы нельзя обменять на денежный эквивалент.
- 2.5 Образовательные льготы не суммируются. Наибольшие образовательные льготы поглощают все наименьшие.
- 2.6 Университет вправе отозвать образовательные льготы в случае нарушения академических, этических требований для обучающихся на основании академических результатов или решением дисциплинарной комиссии / Комитета по академической честности и этике.
- 2.7 В случае отчисления по собственному желанию, перевода в другой ВУЗ образовательные льготы возвращается в полном размере (кроме лиц, указанных в п.п. 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения).
- 2.8 Образовательные льготы, приведенные в данном Положении, не распространяются на бизнес образовательные программы Международной бизнес школы и программы Foundation.
- 2.9 Все льготы рассчитываются от установленной стоимости обучения по состоянию на год поступления обучающегося в Университете.

3. Виды образовательных льгот

Образовательные льготы Университета делятся на три группы: социальные льготы, льготы за академические достижения, льготы за особые достижения.

3.1 Социальные льготы

Снижение стоимости обучения для данной категории лиц осуществляется на основании ходатайства декана факультета (в случае, предусмотренном пунктом 3.1.7 — начальника Отдела профориентации) с приложением необходимых документов согласно установленному перечню.

3.1.1 Дети-сироты в возрасте до 23 лет – 50% от стоимости обучения, установленной в год поступления.

Документы, необходимые для предоставления льготы по снижению стоимости обучения для данной категории студентов:

- заявление студента о снижении стоимости обучения;
- документ, подтверждающий успеваемость обучающегося;
- копия свидетельства о смерти родителей (предоставляется единой);
- копия решения суда об установлении опеки/попечительства (при наличии);
- копия удостоверения и свидетельства о рождении.

3.1.2 Студенты с инвалидностью первой/второй/третьей группы

Студенты с инвалидностью первой/второй/третьей групп, которым согласно заключению медико-социальной экспертной комиссии, не противопоказано обучение по соответствующей ОП.

Для данной категории студентов стоимость обучения может быть снижена с предоставлением льготы в размере **30% (третья группа), 40% (вторая группа), 50% (первая группа)** от стоимости обучения за соответствующий период.

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости обучения:

- заявление студента о снижении стоимости обучения;
- социальный ID о статусе инвалидности/копия документа, удостоверяющего инвалидность/заключение медико-социальной экспертной комиссии;
- документы, подтверждающие успеваемость студента (для 2-4 курсов) за весь период обучения

3.1.3 Студенты, у которых один из родителей имеет установленную первую/вторую/третью группу инвалидности

Для данной категории студентов стоимость обучения может быть снижена с предоставлением льготы в размере **20%** от стоимости обучения, за соответствующий период.

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости обучения:

- заявление студента о снижении стоимости обучения;
- социальный ID о статусе инвалидности/копия документа, удостоверяющего инвалидность родителя/ заключение медико-социальной экспертной комиссии;
- документы, подтверждающие успеваемость студента (для 2-4 курсов) за весь период обучения;
- копия свидетельства о рождении студента.

3.1.4 Студенты из многодетных семей (семья из 4 и более совместно проживающих несовершеннолетних детей):

Для данной категории студентов, стоимость обучения может быть снижена с предоставлением льготы - **20%** от стоимости обучения за соответствующий период.

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости обучения:

- заявление студента о снижении стоимости обучения;
- документы, подтверждающие успеваемость обучающегося (для 2-4 курсов) за весь период обучения и активное участие в общественной жизни Университета;
- копия удостоверения личности матери;
- социальный ID/свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей. При наличии в семье совершеннолетних детей, обучающихся в вузе очно, необходимо предоставить справку с данного вуза.

3.1.5 Студентам, если обучаются 2 и более детей из одной семьи в Университете, предоставляется льгота каждому – **10%**;

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости обучения:

- заявление студента о снижении стоимости обучения;
- документы, подтверждающие успеваемость обучающегося за весь период обучения (для 2-4 курсов);
- справка с места учебы, подтверждающее обучение студентов.

3.1.6 Для детей сотрудников Университета

Обучающимся, чьи родители являющиеся сотрудниками Университета, предоставляется льгота по оплате за обучение в размере **15%** от стоимости обучения, за соответствующий период.

В случае увольнения сотрудника из Университета вопрос о сохранении льгот и ее размере решается Ректором Университета.

Документы, необходимые для предоставления льгот на обучение:

- заявление обучающегося;
- справка с места работы родителя обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- документы, подтверждающие успеваемость обучающегося за весь период обучения (для 2-4 курсов).

3.1.7 Выпускникам Университета

Выпускникам Университета трех последних лет предоставляется льгота в размере **до 12%** от стоимости обучения, установленной в год поступления на программы магистратуры при наличии диплома.

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости обучения:

- заявление студента о снижении стоимости обучения.

3.2 Льготы за академические достижения

Снижение стоимости обучения для данной категории лиц осуществляется на основании ходатайства начальника Отдела профориентации с приложением необходимых документов согласно установленному перечню.

3.2.1 Льготы абитуриентам-выпускникам школ

В качестве признания выдающихся академических достижений по окончанию школы Университет предоставляет льготы:

- 1) *абитуриентам - обладателям знака «Алтын белгі» с сертификатом ЕНТ от 90 и более баллов* предоставляется льгота **100 %** от стоимости обучения, за соответствующий период.

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости в первый год обучения:

- заявление обучающегося.

Льгота сохраняется в последующие годы обучения ежегодно при условии среднего балла успеваемости (GPA) не ниже 3,3 за предыдущий академический период и отсутствия нарушений «Кодекса чести обучающегося и преподавателя Учреждения «Esil University».

Оформляется ходатайство декана факультета о снижении стоимости обучения.

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости в последующие годы обучения:

- заявление обучающегося;
- документы, подтверждающие успеваемость обучающегося за весь период обучения (для 2-4 курсов).

2) *абитуриентам - обладателям знака «Алтын белгі» с сертификатом ЕНТ до 90 баллов* предоставляется льгота **20 %** от стоимости обучения, за первый год обучения;

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости в первый год обучения:

- заявление обучающегося.

3) *абитуриентам, обладающим аттестатом с отличием*, предоставляется льгота **20 %** от стоимости только на первый год обучения.

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости обучения:

- заявление обучающегося.

3.2.2 Выпускникам колледжей. Обладателям диплома колледжа с отличием предоставляются льготы по родственной специальности (согласно «Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования») в размере до **20%** от стоимости, только на первый год обучения.

Документы, необходимые для предоставления снижения стоимости обучения:

- заявление обучающегося;

3.3. Льготы за особые достижения

Снижение стоимости обучения для данной категории лиц осуществляется на основании ходатайства декана по работе со студентами с приложением необходимых документов согласно установленному перечню.

За вклад в студенческую жизнь и активное участие в развитии Университета, в том числе в общественной (профориентационной) работе и работе в приемной комиссии, за научные и академические достижения предоставляется льгота на оплату за один учебный год в размере от 10% до 50%, при условии среднего балла успеваемости не ниже уровня «С+» за предыдущий академический период и отсутствие нарушений «Кодекса чести обучающегося и преподавателя Учреждения «Esil University».

Документы, необходимые для предоставления поощрения:

- заявление студента о снижении стоимости обучения;
- подтверждающие документы - дипломы, грамоты, удостоверения и т.д. (при наличии).

4. Комиссия по предоставлению образовательных льгот обучающимся Университета

- 4.1 Решение о предоставлении образовательных льгот обучающимся принимается специально созданной Комиссией по предоставлению образовательных льгот обучающимся Университета в начале учебного года и после зимней экзаменационной сессии (далее – Комиссия) и оформляется протоколом.
- 4.2 Выписки из протоколов заседания Комиссии прикладываются к приказу ректора о предоставлении образовательных льгот вместе с документами, рассмотренными Комиссией.
- 4.3 Комиссия утверждается приказом ректора и формируется из числа руководящего и административного состава Университета, обучающегося - сроком полномочий на 1 год.
- 4.4 В компетенцию Комиссии входит:
- 4.4.1 рассмотрение материалов о предоставлении образовательных льгот студентам;
 - 4.4.2 принятие решения о предоставлении и/или об отказе в предоставлении образовательных льгот;
 - 4.4.3 принятие решения о сроке предоставления образовательных льгот;
 - 4.4.4 рассмотрение вопросов о лишении образовательных льгот.
- 4.5 Принятие решения о предоставлении образовательных льгот осуществляется путем открытого голосования членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.6 В случае принятия решения о предоставлении образовательных льгот, решение Комиссии и приказ Ректора направляется в бухгалтерию Университета, которая производит корректировку расчета стоимости обучения студента с учетом предоставленной льготы.

5. Порядок предоставления студентам образовательных льгот

- 5.1 Образовательные льготы предоставляются из средств Университета. Общий лимит образовательных льгот, предусмотренных настоящим Положением, определяется при утверждении бюджета на соответствующий период.

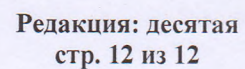
- 5.2 Одному студенту не может быть одновременно предоставлено несколько видов образовательных льгот.
- 5.3 В первую очередь право на получение образовательных льгот имеют сироты и обучающиеся с инвалидностью первой/второй/третьей группы, которым согласно заключению медико-социальной экспертной комиссии, не противопоказано обучение по соответствующей ОП, а также студенты, у которых один из родителей имеет установленную первую/вторую/третью группу инвалидности. Каждая последующая категория студентов, приведенная в настоящем Положении, имеет право на получение образовательных льгот только при наличии остатка средств лимита, указанного в пункте 5.1. Положения.
- 5.4 Образовательные льготы предоставляются на один учебный год. Расчет суммы льготы производится на каждый академический период.
- 5.5 Подтверждающие документы хранятся в соответствующих деканатах (4 года) и в отделе послевузовского образования (2 года).
- 5.6 Для студентов, обучающихся на 2-4 курсах, при рассмотрении документов учитывается уровень успеваемости за предыдущие академические периоды.
- 5.7 Студент может быть лишен образовательных льгот в случаях:
- 5.7.1 снижения успеваемости (ниже уровня оценки «С+») по завершении сессии;
 - 5.7.2 финансовой задолженности по оплате за академический период обучения;
 - 5.7.3 нарушения правил внутреннего распорядка;
 - 5.7.4 нарушение Кодекса чести обучающегося и преподавателя Учреждения «Esil University».
- 5.8 Срок подачи документов на получение образовательных льгот:
- в период первого семестра – до 15 октября текущего года;
 - в период второго семестра – до 1 марта текущего года
- 5.9 Контроль за академической успеваемостью обучающихся возлагается непосредственно на деканов факультетов.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения Советом Директоров Университета.
- 6.2 Ответственный за аудит документа – главный бухгалтер Управления финансового учета и анализа.
- 6.3 Ответственность за хранение несет Корпоративный секретарь.

Лист согласования

[illegible]

[illegible]