УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Ректор Учреждения «Esil University»
_____А. Таубаев
«__7__» ____06_____2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

П EsU 17-14

Астана
2024

Положение о порядке разработки плана развития образовательных программ

Утверждено на заседании Ученого Совета Учреждения «Esil University» (протокол №14 от «27» 06 2024 г.)

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины	5
4	Понятие, структура и содержание учебного плана	6
5	Порядок разработки, согласования и утверждения учебных планов	6
6	Заключительные положения	7
	Приложения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет стратегию и тактику совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования, реализуемых в Esil University (далее – EsU), порядок разработки плана развития образовательных программ, согласования, утверждения и внесения в них изменений.

1.2. План развития образовательной программы является документом, определяющим развитие образовательной программы, ее дальнейшее совершенствование и повышение качества образовательной программы.

1.3. Заведующими кафедрами и Руководителями образовательных программ определяются цели развития образовательной программы, методы достижения и способы корректировки целей, а также эффективность применяемых методов.

1.4. План развития и цели ОП разрабатываются в соответствии с общенациональными приоритетами, определенными в «Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы», на его основных подходах и принципах.

1.5. Образовательные программы университета должны быть разработаны и реализованы в соответствии со стратегией и миссией Esil University.

1.6. Содержание ОП, решения, принимаемые касательно развития ОП, должны быть согласованы со стратегическими направлениями и задачами Esil University.

1.7 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения разработчиками ОП, деканами факультетов, заведующих кафедрами, руководителями ОП.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК ЗРК (с изменениями и дополнениями);

2.2. Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК № 2 от 20.07.2022 г. (с изменениями и дополнениями);

2.3. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом Министра образования

и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями);
Внутренние нормативные документы EsU.

3.ТЕРМИНЫ

3.1 **Образовательная программа** – это единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения..

3.2 **Элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

3.3 **Вузовский компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной программы.

3.4 **Компонент по выбору** - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

3.5 **ECTS** – Европейская система трансферта и накопления кредитов, полученных студентом за рубежом которые засчитываются для получения им степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

3.6 **Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

3.7 **Стейкхолдеры** (заинтересованные лица) - это физические и юридические лиц, которые имеют прямое или косвенное отношение к вузам и заинтересованы в деятельности вуза и реализации образовательных программ, а именно, это обучающиеся, преподаватели, работники, родители обучающихся, местные государственные органы, Министерство образования и науки РК, работодатели, абитуриенты, другие казахстанские и зарубежные вузы.

4.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования
4.2 ОП – образовательная программа
4.3 EsU – Esil University
4.4 ППС – профессорско-преподавательский состав
4.5 НРК – национальная рамка квалификаций
4.6 ОРК – отраслевая рамка квалификаций
4.7 АК – академический комитет
4.8 МОП – модульная образовательная программа
4.9 РУП – рабочий учебный план
4.10 ООК – общеобразовательные компетенции
4.11 БК – базовые компетенции
4.12 ПК – профессиональные компетенции

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 План развития образовательной программы разрабатывается на основании Стратегического плана Esil University и является основным документом совершенствования и дальнейшего развития образовательной программы. В Приложениях 1, 2 приведены формы титульного листа и форма плана развития ОП. Руководитель ОП разрабатывает план развития ОП совместно со стейкхолдерами, то есть с участием заведующего кафедрой, работодателя, обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других заинтересованных сторон. Проект плана развития ОП рассматривается на заседании Академического комитета, кафедры, реализующей ОП, далее утверждается Советом соответствующего факультета. Срок реализации мероприятий данного плана должен быть не менее 4-х лет. Периодичность мониторинга реализации данного плана составляет 1 раз в год, и по итогам мониторинга разрешается вносить изменения в данный план не более 2-х раз в год. Мониторинг реализации мероприятий плана развития ОП проводится Академическим комитетом, руководителем ОП составляется отчет по его реализации, результативности и эффективности.

5.2 Структура плана развития образовательной программы включает в себя:
1) содержание ОП;
2) аналитическое обоснование программы;
3) основные цели и задачи плана развития с указанием сроков и этапов его реализации;

4) управление ОП содержит формирование контингента ОП, ППС и академического комитета
5) План развития ОП разрабатывается согласно приложению 2:
6) Цели и задачи, направления согласно Стратегии развития вуза
7) Мероприятия по реализации плана развития ОП
8) ожидаемые конечные результаты выполнения плана развития ОП;
9) проводится SWOT анализ внешней среды
10) мероприятия по снижению влияния рисков для ОП;
11) приложения.

5.3 Содержание ОП содержит наименование, краткую характеристику, миссию и видение ОП, цель и задачи ОП, отличительные особенности.

5.4 Аналитическое обоснование программы включает в себя следующее:
- сведения об образовательной программе;
- сведения об обучающихся;
- внутренние условия для развития ОП;
- характеристика окружающего социума;
- сведения о ППС, реализующих образовательную программу.
- характеристика достижений ОП.

5.5 Управление образовательной программы содержит информацию о формировании контингента ОП, контингента ППС, и создание академических комитетов

5.6 План развития ОП составляется в соответствии с миссией и видением вуза, стратегическими направлениями, целями и задачами.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение и вносимые в нее изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Учреждения «Esil University».

6.2. Ответственный за аудит документа - начальник УПМУП.

6.3. Ответственность за хранение несет Отдел обеспечения качества и стратегического анализа.

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»

Утверждаю
Председатель Совета факультета
_____
_____И.Фамилия
«____» _____20___ г.

ПЛАН
развития образовательной программы _____ «_____»
шифр и код ОП наименование ОП
по направлению подготовки _____
шифр, код и наименование направления подготовки
на _____ годы

Астана, 20___г.

Приложение 2

№	Наименование направления, цели и задачи	Мероприятия по реализации направления	Ед. измерен.	Период реализации			
				20__ г.	20__ г.	20__ г.	20_ г.
Стратегическое направление 1. _____							
Цель 1.1: _____							
1	Задача 1.1.1	1					
2	Задача 1.1.2	1					
		2					
		3					
		4					
Цель 1.2: _____							
4	Задача 1.2.1.	1					
		2					
5	Задача 1.2.2.	1					
		2					
Стратегическое направление 2: _____							
Цель 2.1: _____							
8	Задача 2.1.1.						
9	Задача 2.1.2.						
Цель 2.2: _____							
10	Задача 2.2.1						
11	Задача 2.2.2						
Цель 2.3: _____							
12	Задача 2.3.1						
13	Задача 2.3.2						
Стратегическое направление 3: _____							
Цель 3.1: _____							
14	Задача 3.1.1.						
15	Задача 3.1.2.						
16	Задача 3.1.3.						
Цель 3.2: _____							
17	Задача 3.2.1						
18	Задача 3.2.2 навыков сотрудников университета.						
Цель 3.3: _____							
19	Задача 3.3.1.						
20	Задача 3.3.2.						

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Первый проректор-проректор по АВ	Макыш С.Б.	21.06.24	
Начальник УПМУП	Жарлгасова Б.Е.	21.06.24	
Декан ФБУ	Алина Г.Б.	21.06.24	
Декан ФПН	Мухамеджанова А.А.	21.06.24г.	

Лист регистрации изменений

№	Название распорядительного документа о внесении изменений	Дата утверждения изменения	Изменение в данный экземпляр внес		
			ФИО ответственного за документирование	Подпись	Дата