

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



**ESIL**  
UNIVERSITY



Утверждаю

Ректор Учреждения «Esil University»

А. Таубаев

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ  
И ЭТИКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ «ESIL UNIVERSITY»**

**П EsU 14-31**

**Астана**  
**2025**



Положение о Комитете по академической честности и этике Учреждения  
«Esil University»

Утверждено на заседании Ученого Совета Учреждения «Esil University»  
(протокол №12 от «24» 06 2025 г.)

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Принципы академической честности и этики	5
4	Нарушения академической честности и этики	5
5	Цели и задачи Комитета	6
6	Функции Комитета	6
7	Состав и организация работы	7
8	Порядок рассмотрения обращений	7
9	Меры воздействия	8
10	Права Комитета	8
11	Ответственность членов Комитета	9
12	Заключительные положения	9
	Приложения	10

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности Комитета по академической честности и этике (далее – Комитет) Учреждения «Esil University» (далее Университет, Esil University).

1.2. Комитет создан для укрепления культуры академической честности и этики в образовательном и научно-исследовательском процессе, обеспечения моральных и этических стандартов поведения студентов, преподавателей и сотрудников университета.

1.3. Под академической честностью понимается совокупность принципов честности, ответственности, справедливости и уважения в образовательной и научной деятельности.

1.4. Под академической этикой понимается соблюдение норм поведения, основанных на профессиональной морали, уважении к личности, культуре общения и предотвращении дискриминации и конфликта интересов.

1.5. Соблюдение принципов академической честности и этики является неотъемлемой частью миссии Esil University и обязательным условием для всех участников академического процесса.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями);
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями);
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК № 2 от 20.07.2022 г. (с изменениями и дополнениями);
- Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248;
- Устав Учреждения «Esil University»;
- Стратегия развития Учреждения «Esil University» на 2025-2029 годы;

- другие внутренние нормативные документы Университета.

### 3 ПРИНЦИПЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ И ЭТИКИ

К основным принципам академической честности и этики в Esil University относятся:

- **Честность** – выполнение всех академических заданий и исследований без плагиата, обмана и фальсификации.
- **Справедливость** – равное и объективное отношение ко всем участникам образовательного процесса.
- **Ответственность** – осознание личной ответственности за качество и результаты своей учебной, научной и профессиональной работы.
- **Уважение** – признание интеллектуальных прав других, корректное использование источников и соблюдение авторских прав.
- **Этичность** – недопущение дискриминации, соблюдение правил академического этикета, уважение культурного и национального многообразия.
- **Доверие** – формирование открытой, безопасной и этичной академической среды.
- **Мужество** — готовность придерживаться принципов честности и этики даже в сложных или конфликтных ситуациях.
- **Сотрудничество** — взаимодействие всех участников академического сообщества для поддержания и развития культуры добропорядочности.
- **Поощрение и стимулирование** — признание и поддержка участников образовательного процесса, которые активно способствуют продвижению и защите принципов академической честности и этики.

### 4 НАРУШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ И ЭТИКИ

К нарушениям относятся:

- плагиат и иные формы нарушения авторских прав;
- списывание и неправомерная помощь на экзаменах;
- подлог данных и документов;
- самоплагиат;
- конфликт интересов без уведомления;
- навязывание авторства или сокрытие вклада соавторов;
- неэтичное поведение (оскорбления, дискриминация, буллинг, злоупотребление служебным положением);
- нарушение принципов академической этики (необъективное

оценивание, фаворитизм, предвзятость).

## 5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

5.1. Основная цель – обеспечение соблюдения принципов академической честности и этики, содействие формированию культуры академической добропорядочности в образовательной среде Esil University.

5.2. Задачи:

- формирование, развитие и совершенствование политики академической честности и этики в Университете;
- профилактика нарушений принципов академической честности посредством образовательных, воспитательных и информационно-разъяснительных мероприятий;
- рассмотрение обращений о возможных нарушениях академической честности и принятие соответствующих решений;
- консультирование обучающихся, преподавателей и сотрудников по вопросам, связанным с академической честностью и этикой;
- проведение мониторинга уровня соблюдения норм академической честности и этики в университете.
- взаимодействие с подразделениями, структурными отделами и студенческими организациями университета с целью координации мероприятий по продвижению принципов академической честности.

## 6 ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет по академической честности осуществляет следующие функции:

6.1. приём, регистрацию и рассмотрение обращений о возможных нарушениях принципов академической честности и этики (приложение 1 и 2);

6.2. проведение проверок, экспертиз и анализа материалов, в том числе с использованием антиплагиатных систем и иных средств выявления нарушений;

6.3. организацию слушаний сторон и обсуждение материалов с соблюдением принципов объективности, беспристрастности и конфиденциальности;

6.4. вынесение рекомендаций по применению мер воздействия или профилактических мер в случаях установленных нарушений;

6.5. подготовку и представление ежегодного отчёта о состоянии академической честности и этики в университете (приложение 3);

6.6. организацию и проведение тренингов, семинаров, лекций и иных мероприятий, направленных на развитие академической культуры;



6.7. разработку методических материалов, информационных ресурсов и рекомендаций по вопросам академической честности и этики.

## **7 СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

7.1. Комитет формируется из числа преподавателей, сотрудников и студентов в количестве не менее 7 человек. Общая численность Комитета должна быть нечетной.

7.2. В состав входят: Первый проректор-проректор по АВ, руководители структурных подразделений, преподаватели и обучающиеся (представляющие различные факультеты), представитель студенческого самоуправления, юрист и др. Состав утверждается приказом ректора сроком на 3 года.

7.3. Председатель Комитета избирается из числа членов Комитета на первом заседании открытым голосованием.

7.4. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в семестр или по мере поступления обращений. Заседание Комитета считается полномочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

7.5. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом (приложение 2).

## **8 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ**

8.1. Обращение о возможном нарушении принципов академической честности может подать любой участник академического процесса в письменной или электронной форме.

8.2. Обращение должно содержать описание предполагаемого нарушения, прилагаемые доказательства, а также данные заявителя (приложение 1).

8.3. Срок рассмотрения обращения составляет до 15 рабочих дней с момента его регистрации.

8.4. Рассмотрение включает:

- регистрацию обращения;
- предварительную проверку представленных фактов и материалов;
- проведение заседания Комитета с заслушиванием сторон (при необходимости);
- принятие решения и оформление протокола заседания;
- утверждение решения ректором;
- информирование заявителя и заинтересованных сторон о результатах рассмотрения.

## 9 МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

Комитет может рекомендовать:

- 9.1. вынесение предупреждения или замечания;
- 9.2. предоставление возможности передачи работы, экзамена или выполнения нового задания;
- 9.3. аннулирование оценки по дисциплине, проекту или научной работе при подтверждённом факте нарушения;
- 9.4. временное ограничение участия обучающегося в стипендиальных программах, грантах или конкурсах;
- 9.5. применение дисциплинарных мер в соответствии с действующими нормативными документами университета (вплоть до отчисления, обучающегося или расторжения трудового договора с сотрудником);
- 9.6. направление на участие в обязательных тренингах, семинарах или консультациях по вопросам академической культуры и этики.

## 10 ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет по академической честности имеет право:

- 10.1. запрашивать у структурных подразделений университета, преподавателей, сотрудников и обучающихся необходимую информацию и документы, относящиеся к рассматриваемым вопросам;
- 10.2. привлекать к участию в рассмотрении обращений и проведении проверок экспертов, представителей академических подразделений и других компетентных специалистов;
- 10.3. вносить предложения руководству университета о совершенствовании политики и процедур, направленных на обеспечение академической честности и этики;
- 10.4. рекомендовать меры профилактического, разъяснительного или дисциплинарного характера в отношении лиц, допустивших нарушение принципов академической честности;
- 10.5. инициировать проведение обучающих мероприятий, исследований и мониторингов, направленных на повышение уровня академической культуры в университете;
- 10.6. участвовать в разработке внутренних нормативных документов, касающихся вопросов академической честности и этики.
- 10.7. рекомендовать на поощрение сотрудников, преподавателей, способствующих продвижению принципов академической честности и этики в Университете.

## **11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА**

11.1. Члены Комитета обязаны действовать объективно, беспристрастно, соблюдая принципы конфиденциальности и академической этики.

11.2. Члены Комитета не участвуют в рассмотрении обращений, в которых могут иметь личную или иную заинтересованность.

11.3. За проявление предвзятости, разглашение конфиденциальной информации либо нарушение этических норм член Комитета может быть исключён из его состава решением ректора.

## **12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1 Настоящее Положение и вносимые в нее изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Ученом совете Учреждения «Esil University».

12.2 Ответственный за аудит документа деканы факультетов.

12.3 Ответственность за хранение несет ООКиСА.



Приложение 1

### Форма

#### «Заявление о возможном нарушении академической честности и этики»

Председателю Комитета по академической  
честности и этике Учреждения «Esil  
University» \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

контактные данные: \_\_\_\_\_

(группа/должность, e-mail, телефон)

#### Заявление\*

Прошу рассмотреть на заседании Комитета по академической честности и этике Учреждения «Esil University» возможное нарушение принципов академической честности и этики.

**Описание обстоятельств:** \_\_\_\_\_

(указать дату, место, суть нарушения, краткое изложение ситуации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Лицо, в отношении которого подаётся обращение:**

**Заявитель:**

Обучающийся / Преподаватель / Сотрудник (нужное подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ (заполняется секретарем Комитета)

\*К заявлению приложить доказательства (документы, скриншоты, ссылки)



Приложение 2

## Примерная форма протокола Комитета

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания Комитета по академической честности и этике  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

Приглашенные лица: \_\_\_\_\_

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение обращения о предполагаемом нарушении принципов академической честности и (или) этики от \_\_\_\_\_.
2. Обсуждение представленных материалов, доказательств и объяснений сторон.
3. Принятие решения по обращению.

Рассмотрение вопроса: \_\_\_\_\_

*(краткое изложение обстоятельств дела, описание сути нарушения, позиции сторон, представленные документы и доказательства)*

Выступления членов Комитета: \_\_\_\_\_  
*(фиксируются основные мнения, аргументы и предложения членов Комитета)*

Решение Комитета: *на основании рассмотренных материалов и проведённого обсуждения Комитет постановил:* \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» – \_\_\_\_

«Против» – \_\_\_\_

«Воздержались» – \_\_\_\_

Решение принято \_\_ голосами *(большинством голосов)*

Председатель Комитета \_\_\_\_\_ И. Фамилия

Секретарь Комитета \_\_\_\_\_ И. Фамилия

С протоколом ознакомлены *(подписи членов Комитета)*: \_\_\_\_\_



Приложение 3

**Форма ежегодного отчета  
Комитета по академической честности и этике\***

1. Количество поступивших обращений: \_\_\_\_\_
2. Характер выявленных нарушений:
  - плагиат – \_\_\_;
  - списывание – \_\_\_;
  - подлог – \_\_\_;
  - нарушения этики – \_\_\_;
  - иные (указать какие) – \_\_\_;
3. Принятые меры (по результатам рассмотрения обращений): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Профилактические мероприятия (тренинги, семинары, лекции и др.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Выводы и предложения на следующий учебный год: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Комитета \_\_\_\_\_

И. Фамилия

Дата

\*В отчет за 2027-28 уч год добавить пункт: «Сравнительный анализ по предыдущим годам (динамика обращений): (рост/снижение количества нарушений, изменения по видам нарушений и т.д.)»



